



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Roma,  
Rip. I Sett. V – Progetti di Ricerca

Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale  
USCITA  
prot. n. 0025608  
del 19/05/2008  
classif. III/11

Al Personale Docente e  
Ricercatore  
e p.c. - Ai Presidenti degli Atenei  
Federati  
- Ai Presidi  
- Ai Direttori di Dipartim.  
- Ai Direttori di Centri  
LORO SEDI

OGGETTO: FINANZIAMENTI PER LA RICERCA SCIENTIFICA - ANNO 2008.

Si rende noto che il Senato Accademico, nella seduta del 29 aprile 2008, ha deliberato di destinare i fondi per la Ricerca Scientifica suddividendo lo stanziamento complessivo in due quote, di cui:

- il 40% destinato agli Atenei Federati per un importo di € 3.680.000,00, al netto del vincolo del 20%;
- il 60% destinato ai grandi progetti scientifici dell'Università per un importo di € 5.520.000,00, al netto del vincolo del 20%.

Si precisa che le disposizioni che seguono si riferiscono esclusivamente alle domande di finanziamento relative ai grandi progetti scientifici dell'Università, quali:

- Progetti di Ricerca di Università 2008;
- Acquisizione di Medie e Grandi Attrezzature Scientifiche 2008;
- Congressi e Convegni per l'anno 2009,

mentre le disposizioni relative alle domande di finanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo Federato 2008, nonché per Professori Visitatori 2009, saranno oggetto di ulteriori circolari.

Pertanto si comunica che, a partire dal 26 Maggio 2008, sarà possibile presentare domanda di finanziamento per: "Progetti di Ricerca di Università", "Acquisizione di medie e grandi attrezzature scientifiche" e per "Congressi e Convegni Anno 2009".

Tutte le richieste di finanziamento dovranno essere sottoposte ad approvazione del Consiglio di Dipartimento cui appartiene il responsabile della ricerca.

Le richieste di finanziamento all'oggetto saranno interamente gestite con procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo: <http://sitouniversitario.cineca.it>, accessibile tramite "user name" e "password" riservate al singolo docente (è comunque attivo anche l'accesso dall'indirizzo: <http://docente.cineca.it>).

Chi vorrà presentare domanda di finanziamento dovrà, se non lo ha già fatto precedentemente, registrarsi presso il CINECA al sito sopraindicato e cliccare sopra "REGISTRAZIONE". Si accederà così alla pagina per la registrazione e si otterranno "user name" e "password" riservate al singolo docente.

A questo punto sarà possibile compilare la domanda di finanziamento cliccando su: "INIZIATIVE UNIVERSITARIE"

Alla voce "Note per la compilazione" sono disponibili le istruzioni per la compilazione delle domande.

**La scadenza** per l'immissione in rete delle domande è fissata alle **ore 12,00 del 26 giugno 2008**. Trascorso tale termine nessuna domanda di finanziamento potrà essere presa in considerazione.

**Si fa presente che l'Università non potrà accogliere domande che non utilizzino la presente procedura.**

*Per problemi di carattere amministrativo*, il Settore "Progetti di Ricerca Finanziati e per le Iniziative Culturali" fornirà la consulenza di carattere generale. Per contattare l'Ufficio chiamare i seguenti numeri: 06/49910332-984-459 (ved. "Note per la compilazione dei modelli").

*Per problemi di carattere tecnico*, sarà a disposizione dei proponenti, al numero telefonico 051.6171454 - 972, un Servizio Informazioni del CINECA per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

#### **- PROGETTI DI RICERCA DI UNIVERSITA' (ex Progetti di Ateneo)**

Sono finanziate sotto questa voce le ricerche di rilevante **ampiezza e impegno scientifico**, proposte da gruppi di ricerca che già in precedenza abbiano dimostrato **una rilevante produttività scientifica**.

È inoltre considerato criterio preferenziale **l'aggregazione di un numero consistente di studiosi strutturati nell'Università**.

Ciascun Docente o Ricercatore, *anche non confermato*, può essere COORDINATORE o PARTECIPANTE di **un solo Progetto**. Il sistema informatico non consente la presenza contemporanea in più domande della stessa tipologia.

L'eventuale finanziamento assegnato resta comunque annuale e non implica che lo stesso venga automaticamente assicurato per gli anni successivi ed, in caso di prosecuzione della ricerca, dovrà essere presentata una nuova richiesta. In ogni caso, l'anno seguente, dovrà essere presentata una relazione scientifica e finanziaria sui risultati raggiunti o on-line, in sede di presentazione di una nuova richiesta successiva, o su supporto cartaceo.

#### **- ACQUISIZIONE DI MEDIE E GRANDI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE**

Le richieste dovranno riferirsi all'acquisizione e al potenziamento di medie e grandi attrezzature scientifiche che abbiano particolare rilevanza, possibilmente di carattere innovativo e prevedano un costo superiore a € 55.000,00.

L'attribuzione dei finanziamenti avverrà sulla base dei **programmi di ricerca**, del **numero di utenti**, dell'**intensità di utilizzazione** prevista, dell'effettiva disponibilità di **spazi e risorse**, **nonché della esplicita disponibilità ad attivare servizi di ricerca a disposizione di altri utenti in aggiunta ai richiedenti**.

Sarà motivo preferenziale l'aver ottenuto, per l'attrezzatura richiesta, parziali finanziamenti da altri Enti. Ciascun Docente o Ricercatore, *anche non confermato*, può essere COORDINATORE o PARTECIPANTE di **una sola richiesta per acquisizione di medie e grandi attrezzature**. Il sistema informatico non consente la presenza contemporanea in più domande della stessa tipologia.

**In questa fase di richiesta, al solo scopo di fornire alla Commissione Ricerca Scientifica dell'Università delle indicazioni di massima circa l'importo delle apparecchiature richieste, si chiede di allegare, nel modello cartaceo, n. 2 preventivi di ditte differenti tra loro (nel caso di unico fornitore, unire "dichiarazione di unicità").**

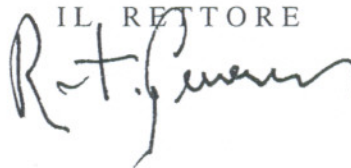
L'anno seguente, dovrà essere presentata una relazione scientifica e finanziaria sui risultati raggiunti o on-line, in sede di presentazione di una nuova richiesta successiva, o su supporto cartaceo.

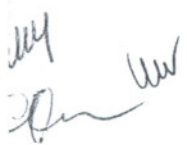
#### **- FINANZIAMENTI PER CONGRESSI E CONVEGNI - ANNO 2009**

Verranno finanziati, con un contributo, quei Congressi e Convegni di particolare rilevanza scientifica. Ciascun Docente o Ricercatore, *anche non confermato*, può essere COORDINATORE di **una sola richiesta di finanziamento per Congressi e Convegni**. Il sistema informatico non consente la presenza contemporanea in più domande della stessa tipologia.

L'anno seguente, dovrà essere presentata una relazione scientifica e finanziaria sull'iniziativa svolta tramite procedura on-line se in sede di presentazione di una nuova richiesta successiva, o tramite supporto cartaceo.

Con i migliori saluti.

IL RETTORE  




## NOTE PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI

### PREMESSA

Le domande di finanziamento per il bando 2008 relative a: “Progetti di Ricerca di Università”, “Acquisizione di medie e grandi attrezzature scientifiche”; e la domanda relativa a: “Richiesta di finanziamento per “Congressi e Convegni” – Anno 2009

devono essere presentate, dal docente, tramite procedura informatizzata disponibile all'indirizzo Internet: <http://sitouniversitario.cineca.it>

Chi già possiede username e password (le stesse utilizzate per la compilazione dei modelli PRIN) potrà direttamente collegarsi alla propria pagina docente.

Chi invece non possiede username e password dovrà provvedere a registrarsi cliccando sul link 'Registrazione' che si trova nella stessa pagina.

Terminata l'operazione di registrazione arriverà una e-mail contenente username e password con le quali accedere alla pagina docente.

Per accedere alla compilazione dei modelli è sufficiente entrare nel sito docente e cliccare sul link :

### INIZIATIVE UNIVERSITARIE

Cliccando sul link 'Registrazione' è possibile inserire il titolo del progetto e quindi procedere alla compilazione cliccando su 'Compila'.

#### NORME GENERALI

- Effettuata la scelta “Compila” si ha accesso al sistema di compilazione che permette di compilare, visualizzare e chiudere i modelli da presentare.

- In compilazione, a sinistra di ogni punto compaiono 2 tasti: cliccare sul tasto corrispondente per compilare o visualizzare i dati inseriti.



COMPILA



VISUALIZZA

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario cliccare sul tasto 'AGGIORNA'.

Il salvataggio parziale può essere effettuato un numero di volte illimitato, pertanto ne consigliamo vivamente l'utilizzo prima di effettuare qualsiasi operazione diversa dalla compilazione del modello. Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono modificabili anche dopo i salvataggi parziali.

Si può effettuare una **stampa provvisoria** del modello con i dati inseriti fino a quel momento, ottenibile cliccando su “Visualizza” e poi "Stampa".

Il salvataggio definitivo (Chiusura), poiché comporta l'effettiva registrazione del modello, deve essere eseguito solamente quando tutti i dati siano corretti e comunque disabilita la possibilità di effettuare modifiche.

Per salvare e **chiudere definitivamente** il modello cliccare sul tasto '**CHIUDI**' disponibile a lato dello schermo.

Alla Chiusura segue l'invio di un messaggio e-mail di conferma dell'effettivo invio del modello.

Dopo tale operazione, attraverso la procedura di "Visualizza" e "Stampa", sarà possibile stampare la copia cartacea definitiva da consegnare, debitamente firmata, improrogabilmente **entro il 3 luglio 2008** come segue:

### CONSEGNARE N. 2 COPIE

- Progetti di Ricerca di Università
- Acquisizione di medie e grandi attrezzature scientifiche
- Congressi e Convegni

} alla Ripartizione I – Sett. V  
(Rettorato)  
dal lunedì al giovedì  
ore 10.00 /13.00 • 14,30 / 15,30  
Venerdì ore 10.00 • 12.00

N.B. Si fa presente che, in assenza delle copie cartacee, la Commissione Ricerca Scientifica dell'Università non procederà ad esaminare i progetti.

• Per problemi tecnici sarà attivo un servizio di consulenza CINECA ( Tel. 051/6171454-972 e-mail: lasapienza@cineca.it ) **a partire dal 26 maggio 2008.**

• Per problemi amministrativi, contattare:

Sig.ra Stefania ROFFI (Tel. 06/4991 0 332) per **PROGETTI DI RICERCA DI UNIVERSITA'**;

Sig.ra Ornella MILANI (Tel. 06/4991 0 984) per **MEDIE E GRANDI ATTREZZATURE ;**  
per **CONGRESSI E CONVEGNI ;**

Dott.ssa Giovanna CADEDDU – Responsabile del Settore V "Progetti di Ricerca Finanziati e per le Iniziative Culturali" • Rip. I (Tel. 06/4991 0 459)  
e-mail: ufficioricerca@uniroma1.it